

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тюхтетская средняя школа №2»

Номер документа	Дата
01-04-96	07.08.2020г.

ПРИКАЗ

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ФЗ №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции МБОУ ТСШ №2 на 2021 год (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель:

Директор образовательного  
учреждения

\_\_\_\_\_

должность



подпись

А.Н.Тимотыш

расшифровка

подписи

## План мероприятий по противодействию коррупции на 2020-21 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка об исполнении
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	администрация	В течение года	
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	администрация	В течение года	
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	директор	По мере необходимости	Исполнено <i>Д</i>
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор	По мере необходимости	Исполнено <i>Д</i>
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	администрация	март	
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	январь, сентябрь	16.09.20 Исполнено <i>Д</i>
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	январь	
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях с информацией о коррупционной обстановке в	завуч	по мере необходимости	

сфере образования			
<b>4. Организация взаимодействия с общественностью</b>			
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада и отчета о его исполнении	директор	Август	<i>Исполнено</i> <i>Ж</i>
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Замдиректора по ИКТ	В течение года	
4.3. Организация телефона "горячей линии" с руководителями организаций для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	делопроизводитель	В течение года	
4.4. Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	В течение года	
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	В течение года	
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	директор	В течение года	
4.7. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	директор	В течение года	
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	администрация	В течение года	
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях	директор	В течение года	

<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	главный бухгалтер	В течение года	
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	главный бухгалтер	В течение года	
6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	профсоюз	В течение года	
6.4. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	завуч	Июнь, июль	